

Принято на заседании
Общего собрания коллектива
Протокол № 4
от «23» июля 20 16 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 100
от «28» июля 20 16 г.
Директор МБУ СШОР № 2
Петров К.В. Петров
» _____ 20 ____ г.

«Мнение учтено»
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ СШОР № 2
«28» июля 20 16 г.
Петрова М.В. Петрова



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа олимпийского резерва № 2 (далее по тексту Учреждение).
- 1.2. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении тренировочного процесса занимающихся.
- 1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов по отделениям Учреждения.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчетный общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:
 - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на тренировочный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ
 - Уставом Учреждения
 - настоящим Положением.
- 1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников тренировочного процесса.
- 1.9. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья занимающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов спортсменов, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих спортивных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) занимающихся и спортсменов школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь, в частности, приобретения спортивного инвентаря и оборудования, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов в спортивных отделениях.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся и спортсменов об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих спортивных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому тренировочному году.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с тренерским составом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся и спортсменов.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

3.15. Взаимодействует с тренерским составом Учреждения по вовлечению занимающихся группы риска к постоянным занятиям физической культурой и спортом.

4. Права родительского комитета.

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах тренировочного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся и спортсменов по представлению (решению) родительского комитета по отделениям, исчерпавшего возможности тренерского воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав занимающихся и спортсменов.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) занимающихся и спортсменов, председателей родительских комитетов по отделениям по вопросам охраны жизни и здоровья занимающихся и спортсменов, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся и спортсменов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении спортивных мероприятий, за укрепление материально-технической базы тренировочного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав занимающихся и спортсменов.
- 4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным занимающимся и спортсменам.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
 - 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
 - 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, тренерским составом и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы родительского комитета.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) занимающихся и спортсменов, по одному от каждого отделения (в зависимости от количества отделений в Учреждении). Представители в Комитет избираются ежегодно на общем собрании коллектива в начале тренировочного года.
- 6.2. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство родительского комитета.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у секретаря Комитета Учреждения. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.