

Принято на заседании
общего собрания коллектива
протокол № 2 от «31» авг 2017г.

«Мнение учтено»

Председатель первичной профсоюзной
организации

«31» авг 2017 г.

М.И. Петрова



«Утверждаю»

Директор МБУ СШОР № 2
приказ № 15/п

«31» авг 2017 г.

К.В. Петров



Положение

о командировках работников (тренеров) и спортсменов (занимающихся) МБУ СШОР № 2

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет особенности порядка направления в командировки работников (тренеров) и спортсменов (занимающихся) МБУ СШОР № 2.

1.2. Нормативной основой для организации командировки работников (тренеров) и спортсменов (занимающихся) МБУ СШОР № 2 является Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Приказ комитета Ставропольского края по физической культуре и спорту от 11.06.2010г. № 468 (ред. от 26.04.2013г.) «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ставропольского края», Устав МБУ СШОР № 2.

1.3. Командировка - поездка работников (тренеров) по распоряжению руководителя на определенный срок на физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.4. Командировками не являются поездки в местность, откуда работник (тренер), исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками (тренерами) Учреждения.

2. Организация командировки

2.1. В командировку направляются работники (тренеры), состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители) и занимающиеся

МБУ СШОР № 2, имеющие допуск врача и необходимую спортивную подготовку в соответствии со статусом соревнований.

2.2. Командировка работников (тренеров), осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или тренировочных сборов, в соответствии с утверждённым календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3. О необходимости командировки работник (тренер) обязан заблаговременно сообщить об этом руководителю Учреждения на основании ходатайства.

2.4. На основании ходатайства работника (тренера) составляется смета расходов по командированию.

2.5. Согласование выезда работника (тренера) и спортсменов (занимающихся) осуществляется руководителем Учреждения на основании следующих документов: ходатайства, сметы расходов на командирование.

2.6. Решение руководителя о направлении работника (тренера) в командировку, оформляется приказом о направлении работника (тренера) в командировку.

2.7. Приказ о командировании работника (тренера) со спортсменами (занимающимися) оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.8. К участию в спортивных соревнованиях допускаются спортсмены (занимающиеся), прошедший медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

2.9. В день выезда работник (тренер) инструктирует спортсменов (занимающихся) о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Спортсмены (занимающиеся) лично расписываются в ведомости инструктажа.

2.10. Во время выезда работник (тренер) обязан находиться на связи.

2.11. Выезд спортсменов (занимающихся) осуществляется только в сопровождении работника (тренера), который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (занимающихся) несет работник (тренер) с момента выезда и до возвращения и передачи спортсменов (занимающихся) родителям (законным представителям).

2.12. Родители, выезжающие с детьми на физкультурные и спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно.

2.13. Документы необходимые для выезда работника (тренера): приказ о командировании с указанием списка спортсменов (занимающихся); паспорт (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена (занимающегося); медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника); страховка от несчастного случая на соревнованиях.

2.14. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п. 2.2, 2.3, 2.4 настоящего положения, администрация МБУ СШОР № 2 вправе запретить данный выезд.

2.15. Не позднее 1 дня после окончания командировки (выезда) работник (тренер) обязан предоставить в методическую часть Учреждения отчет по результатам участия в соревнованиях (выписки из протоколов участия в соревнованиях, итоговые протоколы участия в соревнованиях, копии грамот и дипломов спортсменов (занимающихся), занявших призовые места).

2.16. По возвращении с командировки (за счет бюджетных средств, а также средств поступающих в Учреждение от иной, приносящей доход деятельности), в течение 3 рабочих дней, работник (тренер) обязан предоставить в бухгалтерию подотчетные документы (ведомость на питание, проездные документы к месту проведения

соревнований и обратно, документы, подтверждающие проживание в гостинице, положение о проведении соревнований, заверенное печатью проводящей организации).

3. Возмещение расходов командировки

3.1. Работнику (тренеру), при направлении его в командировку, возмещаются расходы на оплату проезда и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником (тренером) с разрешения руководителя Учреждения: размер суточных составляет 100,00 руб. за каждый день нахождения в командировке.

3.2. Расходы на питание работников (тренеров) и спортсменов (занимающихся), подтвержденные документально оформленными в соответствии с действующим законодательством чеками специализированными учреждениями (кафе, столовых и т.п.), возмещаются за счет субсидии на выполнение муниципального задания в размере:

- муниципальные мероприятия: до 250,00 руб. в день на 1 человека;
- краевые соревнования и тренировочные сборы по подготовке к ним до 300,00 руб. в день на 1 человека;
- российские соревнования и тренировочные сборы по подготовке к ним до 500,00 руб. в день на 1 человека;
- международные соревнования и тренировочные сборы по подготовке к ним до 600,00 руб. в день на 1 человека.

При отсутствии возможности питания в специализированных учреждениях (кафе, столовых и т.п.) разрешается оформление ведомости с указанием фамилий спортсменов (занимающихся) за их подписью. Список фамилий спортсменов (занимающихся) в ведомости должен соответствовать списку, утвержденному приказом на данную командировку.

3.3. При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.

3.4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

- при выезде на межмуниципальные, межрегиональные соревнования до 550,00 рублей в сутки.

3.5. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов, бронированию, за пользование постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда за счет субсидии на выполнение муниципального задания:

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории “К” или в вагоне категории “С” с местами для сидения;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

3.6. При поездках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные и питание не выплачиваются.

3.7. Для организации выездов на соревнования и тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

3.8. Пожертвования МБУ СШОР № 2 могут производиться физическими и юридическими лицам в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и «Положением о порядке привлечения дополнительных финансовых средств МБУ СШОР № 2».

3.9. Пожертвование осуществляется на расчётный счет Учреждения.

3.10. Распоряжение привлеченными средствами осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными «Положением о порядке привлечения дополнительных финансовых средств МБУ СШОР № 2».

3.11. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов в соответствии с тарифами, утверждёнными приказом МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска».

3.12. При финансировании родителями данные средства собираются родительским комитетом и выдаются под отчёт работнику (тренеру), ответственному за организацию выезда спортсменов (занимающихся).

4. Оплата за командировку

4.1. При направлении работника (тренера) в командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных с командировкой (ст. 167 Трудового кодекса РФ).

Средний заработок за период нахождения работника (тренера) в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни не зависимо от графика работы, установленного в командирующей организации.

4.2. Для работников (тренеров), работающих по совместительству:

- при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы;

- в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

4.3. Если работник (тренер) выезжает в командировку в нерабочий (выходной, праздничный) день, то день отбытия считается первым днем командировки, оплата за который предоставляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, т.е. как за работу в выходной или нерабочий праздничный день. Аналогично решается вопрос в случае приезда работника (тренера) из командировки в нерабочий (выходной, праздничный) день.

4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При этом по желанию работника (тренера), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Работнику (тренеру) в случае его временной нетрудоспособности в командировке, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не

имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику (тренеру) выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации командировки (выезда), указанных в настоящем Положении, к работникам (тренерам) Учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.