

Принято на заседании  
Общего собрания коллектива  
Протокол № 4 от «23» 11 2016 г.



«Мнение учтено»  
Председатель первичной профсоюзной организации  
СШОР №2 2016 г.  
М.И. Петрова

Утверждено и введено в действие  
приказом № 129 от «28» 12 2016 г.  
Директор МБУ СШОР №2  
К.В. Петров



## Положение

О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями,  
работниками и занимающимися МБУ СШОР № 2

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, тренеров и технических работников, занимающихся спортивной школы.

1.2. Со всеми тренерами и техническими работниками спортивной школы, поступившими на работу в спортивную школу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у занимающихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Обучение занимающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при проведении тренировочных занятий;
- перед участием в соревнованиях;
- при проведении экскурсий, походов;

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с занимающимися спортивной школы в начале каждого тренировочного года.



- 2.2. Вводный инструктаж работников, проводит заместитель директора по ФХД или должностное лицо.
- 2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.
- 2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.
- 2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.6. С занимающимися спортивной школы вводный инструктаж проводит тренер.
- 2.7. Проведение вводного инструктажа с занимающимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в спортивную школу;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
  - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
  - с занимающимися перед началом тренировок.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками спортивной школы проводит директор школы или должностное лицо.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с занимающимися спортивной школы проводят тренеры.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками спортивной школы проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.
- 3.5. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с занимающимися спортивной школы проводится по программам первичного инструктажа.
- 3.7. Проведение первичного инструктажа с занимающимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Для тренеров, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз год не позднее месяца с начала года.



4.3. С занимающимися спортивной школы повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже четыре раза в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## 5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и занимающимися требованиями безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, занимающимися спортивной школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и занимающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или тренировочными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-2015 не предусмотрена.

Разработал специалист по охране труда

А. И. Бараболько

Согласовано директор МБУ СШОР № 2

К. В. Петров