

Принято на заседании  
Общего собрания коллектива  
Протокол № 07 от « 23 » 11 2016 г.

«Мнение учтено»  
Председатель первичной профсоюзной организации  
« СШОР № 2 » 2016 г.  
М.И. Петрова

Утверждено и введено в действие  
приказом № 119 от « 23 » 11 2016 г.  
Директор МБУ СШОР №2  
К.В. Петров

## Положение

### об организации работы по охране труда

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано для обеспечения охраны труда и создания безопасных условий на рабочих местах в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами федерального и краевого уровней.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в спортивной школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в спортивной школе является сохранение жизни и здоровья занимающихся и работников.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками спортивной школы.

#### 2. Организация работы по охране труда в спортивной школе

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в спортивной школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

1.1. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- проведению специальной оценке условий труда;
- специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

1.2. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в учреждении.

1.3. В спортивной школе (при условии численности работников более 10) создаётся комиссия по охране труда. В её состав на паритетной основе входят представители работодателя, профсоюзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.4. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

## **2. Директор учреждения:**

2.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом спортивной школы.

2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений спортивной школы.

2.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.

2.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для тренерского состава и инструкции по охране труда для работающих и занимающихся спортивной школы.

- 2.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения тренировочного процесса.
- 2.6. Выносит на обсуждение тренерского совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности тренировочного процесса.
- 2.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечение безопасности тренировочного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, занимающихся, улучшению условий тренировочного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 2.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
- 2.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении тренировочного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
- 2.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и занимающихся.
- 2.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.
- 2.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке спортивной школы к новому тренировочному году. Подписывает акт приемки.
- 2.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний вышестоящих органов, государственного надзора и технической инспекции труда.
- 2.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с занимающимися непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
- 2.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев.
- 2.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах.
- 2.17. Запрещает проведение тренировочного процесса при наличии опасных условий для здоровья занимающихся и работающих.
- 2.18. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- 2.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий тренировочного процесса.

### **3. Заместитель директора по спортивной работе:**

- 3.1. Организует работу по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда.
- 3.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в тренировочном процессе при выполнении практических работ.
- 3.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа занимающихся и его регистрацию в журнале.
- 3.4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с сотрудниками и занимающимися спортивной школы.
- 3.5. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 3.6. Обеспечивает выполнение тренерами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 3.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда занимающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.8. Оказывает методическую помощь тренерам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
- 3.9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне спортивной школы с занимающимися.

### **4. Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности**

- 4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 4.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, на территории спортивной школы.
- 4.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 4.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 4.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 4.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды

на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и занимающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

## **5. Тренер:**

5.1. Обеспечивает безопасное проведение тренировочного процесса.

5.2. Оперативно извещает руководство спортивной школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

5.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения тренировочного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении тренировочного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность занимающихся.

5.4. Проводит инструктаж занимающихся по охране труда на тренировочных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале.

5.5. Организует изучение занимающихся правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

5.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, занимающихся во время тренировочного процесса.

5.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.8. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья занимающихся.

## **6. Председатель первичной профсоюзной организации:**

6.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, занимающихся.

6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

6.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

6.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, занимающихся.

6.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

## **7. Работник обязан:**

7.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

Разработал специалист по охране труда

А. И. Бараболько

Согласовано директор МБУ СШОР № 2

К. В. Петров

Принято на заседании  
Общего собрания коллектива  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Утверждено и введено в действие  
приказом №\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
Директор МБУ СШОР №2  
\_\_\_\_\_ К.В. Петров

«Мнение учтено»  
Председатель первичной профсоюзной организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ М.И. Петрова

## Положение

О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями,  
работниками и занимающимися МБУ СШОР № 2

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, тренеров и технических работников, занимающихся спортивной школы.

1.2. Со всеми тренерами и техническими работниками спортивной школы, поступившими на работу в спортивную школу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у занимающихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Обучение занимающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при проведении тренировочных занятий;
- перед участием в соревнованиях;
- при проведении экскурсий, походов;

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с занимающимися спортивной школы в начале каждого тренировочного года.

- 2.2. Вводный инструктаж работников, проводит заместитель директора по ФХД или должностное лицо.
- 2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.
- 2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.
- 2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.6. С занимающимися спортивной школы вводный инструктаж проводит тренер.
- 2.7. Проведение вводного инструктажа с занимающимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в спортивную школу;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
  - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
  - с занимающимися перед началом тренировок.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками спортивной школы проводит директор школы или должностное лицо.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с занимающимися спортивной школы проводят тренеры.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками спортивной школы проводится по программе первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.
- 3.5. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с занимающимися спортивной школы проводится по программам первичного инструктажа.
- 3.7. Проведение первичного инструктажа с занимающимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Для тренеров, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз год не позднее месяца с начала года.



4.3. С занимающимися спортивной школы повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже четыре раза в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и занимающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора;

– при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, занимающимися спортивной школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и занимающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или тренировочными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-2015 не предусмотрена.

Разработал специалист по охране труда

А. И. Бараболько

Согласовано директор МБУ СШОР № 2

К. В. Петров

Принято на заседании  
Общего собрания коллектива  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Утверждено и введено в действие  
приказом №\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
Директор МБУ СШОР №2  
\_\_\_\_\_ К.В. Петров

«Мнение учтено»

Председатель первичной профсоюзной организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ М.И. Петрова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по охране труда

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда создана в соответствии со ст.13 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181 от 17.07.1999 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 26.12.2005 N 189-ФЗ).

1.2. Комиссия создана на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также представителей родительского комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности тренировочного процесса администрации, работников и занимающихся спортивной школы. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвинуты в комиссию из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (профессионального союза или трудового коллектива).

1.3. Численность членов комиссии определена по взаимной договоренности сторон (на общем собрании трудового коллектива), представляющих интересы работодателей – 1 человек, работников (трудоого коллектива) - 2 человека и членов родительского комитета - 1 человек. Срок полномочий комиссии оговорен на общем собрании трудового коллектива и составляет 3 года.

1.4. В состав комиссии по охране труда входят:

- представитель администрации (назначен приказом по школе);
- представители работников (профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов) (выдвинуты на общем собрании (конференции) трудового коллектива);
- член родительского комитета (избран на заседании родительского комитета).

1.5. Члены комиссии по охране труда, уполномоченные работниками отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей.

1.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. (Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда и

безопасность тренировочного процесса учреждения или находится в непосредственном подчинении работодателя).

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принят на заседании комиссии и утвержден ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.9. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, главным специалистом по охране труда.

1.10. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств фонда социального страхования.

1.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, (коллективным договором, соглашением по охране труда), нормативными документами спортивной школы.

## **2. Задачи комиссии**

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателей, профессиональных союзов (иных уполномоченных работниками представительных органов), членов родительского комитета по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда).

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда и учебы в гимназии, а также подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников и членов родительского комитета о состоянии условий и охраны труда и учебы в гимназии, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам и обучающимся средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач возложить на комиссию следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов (иных уполномоченных работниками представительных органов), а также отдельных работников и членов родительского комитета по созданию здоровых и безопасных условий труда в спортивной школе и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и занимающихся.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда в спортивной школе, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в спортивной школе.

3.4. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников и занимающихся.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

#### **4. Права комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда в спортивной школе, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в школе и соблюдения гарантий права работников и занимающихся на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц спортивной школы в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев в спортивной школе во время проведения тренировочных занятий и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в спортивной школе.

Разработал специалист по охране труда

А. И. Бараболько

Согласовано директор МБУ СШОР № 2

К. В. Петров