

Принято на заседании
Общего собрания коллектива
Протокол № 8 от «02» 03 2017 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 10 от «02» 03 2017 г.
Директор К.В. Петров К.В. Петров



Положение об аттестационной комиссии МБУ СШОР № 2

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Минспорта РФ от 14.10.2015 № ВМ-04-10/6609 «О направлении Методических рекомендаций по проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку», Положением по проведению аттестации тренеров МБУ СШОР № 2 и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБУ СШОР № 2 (далее – комиссия).

1.2. Задачи аттестационной комиссии МБУ СШОР № 2:

- установление соответствия тренеров второй квалификационной категории;
- присвоение тренерам второй квалификационной категории;
- рассмотрение случаев, связанных с возможностью назначения на должности тренеров лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных «Требованиями к квалификации» ЕКСД, составление соответствующих рекомендаций работодателю;
- соблюдение порядка проведения процедуры аттестации тренеров на присвоение второй квалификационной категории в полном соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.

II. Порядок создания аттестационной комиссии

2.1. Персональный состав комиссии, сроки полномочий и график работы комиссии утверждаются приказом директора МБУ СШОР № 2.

2.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь (далее – секретарь) и члены комиссии.

Председателем комиссии является директор МБУ СШОР № 2.

2.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;
- определяет периодичность заседаний комиссии, процедуру принятия решения, форму протоколов и другой документации, нерегламентированной

нормативными документами Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации.

Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;
- организует работу комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- проводит систематизацию и оформление решений комиссии;
- контролирует явку членов комиссии на ее заседания;
- готовит выписку из протокола заседания аттестационной комиссии и

проект приказа.

2.4. Состав комиссии формируется из числа специалистов органа местного самоуправления (Комитета по ФК и С администрации г. Пятигорска), заместителей руководителя, представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации учреждения, старших тренеров и тренеров спортивных отделений учреждения.

2.5. Требования к членам аттестационной комиссии:

- высшее специальное образование;
- стаж работы в отрасли не менее 5 лет;
- для старших тренеров и тренеров - наличие высшей квалификационной категории;
- владение нормативно-правовой базой аттестации.

2.6. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на методическом совете школы и утверждаются приказом директора. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся методическим советом и утверждаются директором.

III. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- проверять достоверность сведений, предъявленных аттестуемым;
- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемыми (по необходимости);
- консультировать аттестуемых по вопросам аттестации.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- обеспечить объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- содействовать максимальной достоверности экспертизы;
- защищать права аттестуемых;
- не разглашать персональную информацию представленных материалов о работнике (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля

2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 г. №261 - ФЗ).

IV. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Прием заявлений от тренеров на присвоение второй квалификационной категории в течение календарного года.

4.2. Составление и утверждение графика проведения аттестации тренеров.

4.3. Ознакомление аттестуемых с графиком проведения аттестации.

4.4. Рассмотрение сведений о выполнении критериев второй квалификационной категории за межаттестационный период, представленных аттестуемым:

- проводится анализ выполнения тренером критериев ко второй квалификационной категории, формируется экспертное заключение;
- проводятся собеседования с аттестуемыми (в случае необходимости).

4.5. Рассмотрение сведений, представленных претендентом, связанных с возможностью назначения на должности тренеров лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных «Требованиями к квалификации» ЕКСД:

- оценка возможностей претендента выполнять предусмотренные по этой должности обязанности с учетом опыта его предыдущей работы;
- составление предложения об установлении при заключении трудового договора испытательного срока в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

4.6. Принятие решений комиссии по итогам аттестации тренеров:
положительное решение - присвоить вторую квалификационную категорию;

отрицательное решение - отказать в присвоении второй квалификационной категории.

4.7. Основаниями для отказа в присвоении второй квалификационной категории являются:

- невыполнение критериев к квалификационной категории;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационной категории;
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения второй, квалификационных категории;
- предоставление тренером недостоверных сведений относительно выполнения критериев ко второй квалификационной категории;
- наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа в присвоении тренеру второй квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

4.8. В случае отказа тренеру в присвоении квалификационной

категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении второй квалификационной категории не ранее чем через один год со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в присвоении второй квалификационной категории.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу тренера.

4.10. Тренер имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию. При неявке тренера на заседание комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.11. Результаты аттестации тренера, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.13. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом МБУ СШОР № 2.

4.14. Работодатель знакомит тренера с приказом под роспись в срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии. Приказ хранится в личном деле тренера.

4.15. Аттестация тренеров на присвоение второй квалификационной категории проводится раз в 4 года.

4.16. С целью информирования о своей деятельности аттестационная комиссия размещает на официальном сайте МБУ СШОР № 2 следующую информацию:

- положение об аттестационной комиссии;
- образцы и перечень документов, необходимых для проведения аттестации;
- требования к квалификационным (национальным) категориям тренеров;
- порядок проведения аттестации;
- график проведения аттестации;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) аттестационной комиссии;
- информацию о присвоении тренеру квалификационной категории.

Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.