

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 13.12.2016

ГРН 2162651902906

ОГРН 1022601619017



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального Учреждения
«Комитет по физической культуре и
спорту администрации г. Пятигорска»
от 05.12.2016 № 192
Председатель  Кузьменко С.А.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва № 2
(в новой редакции)**

г. Пятигорск
2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения	5
3.	Правовое положение Учреждения	8
4.	Организация деятельности Учреждения	10
5.	Управление Учреждением	14
6.	Права и обязанности участников тренировочного процесса	18
7.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	24
8.	Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	27
9.	Заключительные положения	28

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 2 (далее Учреждение).

Учреждение создано в 1975 году на основании приказа исполнительного комитета г. Пятигорска от 24 августа 1975г. № 335, по решению учредителя путем учреждения, свидетельство о регистрации № 389 РНП от 04.05.2002г., свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 06.11.2002г., ОГРН: 1022601619017. Наименование Учреждения при создании: Детско-юношеская спортивная школа № 2.

Приказом Пятигорского городского отдела народного образования от 24.10.1996г. № 1149 Детско-юношеская спортивная школа № 2 переименована в Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2.

Приказом отдела образования Администрации г. Пятигорска от 03.09.1999г. № 326 Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва № 2.

Согласно свидетельству о государственной регистрации № 218 ГНУ от 17.04.2001г. и Устава № 159 от 17.04.2001г. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2.

Приказом муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска» от 24.01.2012г. № 6 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 2.

Приказом муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска» от 18.12.2015г. № 191 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2.

Приказом муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска» от 05.12.2016г. № 192 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского

резерва № 2 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШОР № 2.

Учреждение является муниципальным бюджетным Учреждением.

1.4. Место нахождения Учреждения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Советская, 87.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее Собственник).

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства,

а также реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта на спортивно-оздоровительном этапе подготовки.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация, проведение и участие спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях разного уровня;
- организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- финансовое, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных

сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- максимальная реализация физических возможностей;
- достижение определенного спортивного результата;
- подготовка спортивного резерва;
- зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- укрепление здоровья, всестороннее физическое, интеллектуальное, нравственное и эстетическое развитие;
- развитие и популяризация спорта в городе и крае;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для спортивного совершенствования;
- способствование развитию преемственности в системе спортивной подготовки.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности, указанные в пункте 2.3., по видам спорта: бокс, греко-римская борьба, прыжки на батуте, настольный теннис.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров на оказание данных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- осуществление спортивной подготовки (проведение платных групповых и индивидуальных занятий, соревнований, организация физкультурно-спортивной подготовки к поступлению в Учреждение и др.);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (проведение культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание психолого-педагогических услуг;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг, мероприятий по восстановлению и укреплению здоровья;
- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;
- оказание методической и практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям (создание и реализация методических разработок, пособий, а также других форм интеллектуальной собственности, проведение спортивно-массовых мероприятий и др.)

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление спортивных объектов в аренду, субаренду;
- прокат спортивного и туристического оборудования и инвентаря;
- туристские услуги;
- бытовые услуги;
- транспортные услуги;
- жилищно-коммунальные услуги;
- услуги в области рекламы, видео и фотосъемки;
- ремонтные, реставрационные, художественно-оформительские работы;
- торговлю покупными товарами, оборудованием.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности Учреждение имеет право самостоятельно нанимать и увольнять необходимых специалистов, осуществлять оплату труда из средств, получаемых от этой деятельности, для чего формирует собственный бюджет и баланс.

2.9. Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевого финансирования в виде получения грантов.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться для следующих целей:

- функционирования и развития Учреждения;
- осуществления тренировочного процесса;
- приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретения предметов хозяйственного пользования;

- проведения ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;
- командирования лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов спортивной подготовки на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организацию досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

2.11. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного (муниципального) задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.12. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с этими целями.

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет свою деятельность по программам спортивной подготовки по видам спорта на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензирования.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- с согласия муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» Учреждение имеет право сдавать в аренду, субаренду имущество, в том числе недвижимое.
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации

минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Основой деятельности Учреждения является тренировочный процесс, который осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки, разрабатываемыми на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами по культивируемым в спортивной школе видам спорта, утвержденными непосредственно самим Учреждением.

4.2. Организация тренировочного процесса регламентируется годовым тренировочным планом, годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий, расписанием занятий, разработанными в соответствии с нормативными актами, регулирующими деятельность спортивных школ. Содержание тренировочного процесса определяется программами спортивной подготовки на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами.

4.3. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков, спортивной подготовленности занимающихся, а также форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов.

4.4. Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, программы спортивной подготовки, информационно-методические и тренировочные материалы;
- выбирать формы, средства и методы тренировки.

4.5. Спортивная подготовка на всех этапах спортивной подготовки бесплатная, плата взимается только за предоставление Учреждением дополнительных услуг, не входящих в государственное (муниципальное) задание. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке на платной основе.

4.6. Тренировочный год в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года.

4.7. Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

4.8. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа управления физической культурой и спортом.

4.9. Расписание занятий (тренировок) составляется в соответствии с нормами СанПиН 2.1.2.11.88-03 в астрономических часах и утверждается руководителем (Директором) Учреждения после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных учреждениях.

4.10. В каникулярное время на базе Учреждения может функционировать спортивно – оздоровительный лагерь.

4.11. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- самостоятельная работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико – восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются утвержденными Учреждением дополнительными общеразвивающими программами и программами спортивной подготовки с учетом этапов спортивной подготовки.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.13. Конкретная продолжительность тренировочных занятий, а также перерывов между ними предусматривается программами спортивной подготовки, разрабатываемыми на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами по культивируемым в спортивной школе видам спорта.

4.14. Порядок приема лиц в Учреждение регламентируется локальным актом школы - «Положение о порядке приема».

4.15. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя (Директора) Учреждения.

4.16. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного (муниципального) задания на выполнение работ, оказание услуг на платной основе.

4.17. Основания для отказа в зачислении граждан в Учреждение:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- несоответствие возраста претендента минимальному возрасту зачисления в Учреждение по видам спорта, установленных требованиями федеральных стандартов по видам спорта;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки, необходимых для зачисления или перевода;
- превышение максимальной численности занимающихся в группах;
- превышение максимального возраста претендентов для освоения общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки.

4.18. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение на этап начальной подготовки определяется утвержденными Учреждением дополнительными общеразвивающими программами и программами спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.19. Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки – не ограничивается. Максимальный возраст занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам - 18 лет.

4.20. Учреждение может осуществлять набор детей дошкольного возраста (4-6 лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

- наличие решения Учредителя и (или) письменного подтверждения региональной спортивной федерации о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта;
- соблюдения обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличие оформленного в письменной форме согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;
- сохранение в Учреждении набора детей в группы на этап начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой спортивной подготовки по виду спорта;

- наличие у тренера, привлеченного к работе с детьми раннего возраста профильного образования, соответствующей квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающего возможность работы с детьми, указанного возраста.

4.21. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится в начале тренировочного года по приказу руководителя (Директора) Учреждения на основании решения органа самоуправления (тренижерского совета) с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов, установленных программами спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.22. При наличии вакантных мест в тренировочных группах занимающиеся могут быть зачислены на определенный этап спортивной подготовки, а так же переведены в группу следующего этапа спортивной подготовки в течение тренировочного года, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.23. Отчисление занимающихся оформляется приказом руководителя (Директора) Учреждения на основании материалов, предоставленных тренерским составом Учреждения.

Основанием отчисления являются:

- личное заявление занимающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшей спортивной подготовке;
- завершение процесса спортивной подготовки;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности занимающемуся продолжить повторное обучение);
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;
- на основании решения судебных органов;
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин (восстановление после отчисления возможно на платной основе);
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.24. В случае отчисления занимающихся с первых двух этапов спортивной подготовки Учреждение устанавливает месячный срок для их замены.

4.25. В случае отчисления занимающихся с этапов: спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства Учредитель принимает решение о корректировке государственного (муниципального) задания, выданного Учреждению.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя (Директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- назначение руководителя (Директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, субаренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (Директор) в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного (муниципального) задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

5.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5.12. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Общее собрание коллектива, методический совет, тренерский совет.

5.13. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. Его деятельность регламентируется локальным актом школы - «Положение о Совете Учреждения».

5.14. Общее собрание коллектива является одним из органов самоуправления Учреждения. Общее собрание осуществляет полномочия коллектива. Его деятельность регламентируется локальным актом школы - «Положение об Общем собрании».

5.15. Методический совет Учреждения является коллективным органом работников физической культуры и спорта. Методический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции. Деятельность Методического совета регламентируется локальным актом «Положение о

Методическом совете».

5.16. Тренерский совет состоит из тренеров Учреждения и действует на основании «Положения о тренерском совете». Деятельность тренерского совета нацелена на программно-методическое обеспечение функционирования и развития Учреждения, совершенствование тренировочного процесса, программ, методов и форм деятельности тренеров.

6. Права и обязанности участников тренировочного процесса

6.1. Участниками тренировочного процесса Учреждения являются: занимающиеся, тренеры, родители (законные представители) занимающихся.

6.2. Права и обязанности занимающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Уставом и договором о сотрудничестве Учреждения с родителями.

6.3. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

6.4. Права и обязанности работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом Директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. К профессиональной деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных профессиональными стандартами для соответствующих должностей работников физической культуры и спорта.

6.6. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.7. К профессиональной деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- согласно ст. 331 и 351.1 ТК РФ лишены права заниматься педагогической деятельностью; деятельностью в сфере образования,

воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Права и обязанности занимающихся Учреждения.

6.8.1. Занимающиеся в Учреждении на спортивно – оздоровительном этапе имеют право заниматься любым видом спорта, который культивируется в Учреждении, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности.

6.8.2. Занимающиеся на всех этапах спортивной подготовки имеют право:

- на квалифицированный непрерывный тренировочный процесс, как по общему тренировочному плану, так и по индивидуальному плану, ускоренный курс прохождения тренировочного процесса, получение дополнительных (в т.ч. платных) услуг;

- на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в спортивной подготовке и развитии;

- на перевод в другое учреждение, группу другого профиля или группу другого тренера соответствующего этапа спортивной подготовки;

- на отдых, в т.ч. организованный между занятиями, в выходные и каникулярные дни;

- на обеспечение питанием и проживанием в период соревнований и тренировочных сборов за счет средств, отпущенных государством и Учредителем;

- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;

- на участие в управлении Учреждением;

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на уважение личностного достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

6.8.3. Занимающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, работников Учреждения, если они не противоречат Уставу;

- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- регулярно посещать тренировочные занятия, выполнять все виды заданий, предусмотренных планами и программами Учреждения;
 - поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
 - выполнять индивидуальные планы подготовки;
 - соблюдать дисциплину, спортивный режим и гигиенические требования, своевременно проходить медицинский осмотр;
 - участвовать в общественной деятельности, предусмотренной программой и планами Учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать права и интересы, честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.
- Другие права и обязанности занимающихся определяются действующим законодательством.

6.9. Привлечение занимающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами, запрещается.

6.10. Занимающиеся имеют право свободно посещать мероприятия, не предусмотренные тренировочным планом.

6.11. Занимающиеся, совершившие противоправные действия, нарушение Устава Учреждения, спортивного режима и дисциплины могут подвергаться административным взысканиям (замечание, выговор, строгий выговор). В случае грубого нарушения Устава Учреждения допускается исключение занимающегося, которое производится по решению тренерского совета Учреждения.

6.12. Занимающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, допинговые средства;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

6.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать вид спорта;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием, результатами тренировочного процесса детей;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- осуществлять общественный контроль за использованием финансовых, материальных средств, поступающих от родителей (законных представителей).

6.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, внутреннего распорядка, работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей;
- создавать необходимые благоприятные условия для прохождения тренировочного процесса ребенком;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования тренировочного процесса;
- контролировать усвоение ребенком требований программ;
- своевременно ставить в известность тренера или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

6.16. Отношения Учреждения с занимающимися и их родителями (законными представителями) занимающегося регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и договором с родителями (законными представителями) занимающегося.

6.17. Права и обязанности работников Учреждения.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а так же информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда в порядке, установленном

Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.18. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся и работников. Уважать честь и достоинство родителей и работников Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

6.19. Права и обязанности тренеров Учреждения. Тренеры Учреждения имеют право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации и профессиональную подготовку (переподготовку);
- свободу выбора и использование методики тренировки, тренировочных пособий и материалов в соответствии с программой подготовки, утвержденной Учреждением, а также способов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовки занимающихся;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на внесение предложений по усовершенствованию тренировочного процесса;
- на организацию бригадного метода работы тренеров. Бригадный метод работы тренеров в Учреждении утверждается приказом Директора;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- на разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой профессиональный опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на дополнительные льготы и социальные гарантии, предоставляемые работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Тренеры Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в отношении прав ребенка и организации тренировочного процесса;
- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме ответственно и добросовестно должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и соответствующих профессиональных стандартов;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье занимающихся во время тренировочного процесса в установленном законом порядке.
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства занимающихся и работников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- следить за санитарно-гигиеническим состоянием материально-технической базы Учреждения;
- обеспечивать выполнение занимающимися правил и норм безопасности;
- обеспечивать полное и качественное выполнение программы подготовки, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся организации спортивной подготовки;
- участвовать в работе тренерского совета, совещаний, конференций, выполнять принятые решения;

- участвовать в организации дополнительных услуг;
- сотрудничать с семьями занимающихся по вопросам спортивной подготовки, уважать честь и достоинство родителей (законных представителей) и занимающихся;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;
- периодически информировать общественность о достижениях занимающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

6.21. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и другими локальными актами Учреждения.

6.22. Основаниями для увольнения тренеров по инициативе работодателя являются:

- нарушения требований Устава, а также трудового распорядка Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью занимающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение требований трудового законодательства РФ.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляется на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, находящееся на балансе Учреждения.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Муниципальное Учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска». Полномочия собственника имущества осуществляет Учредитель.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.10. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

7.14. Учреждение выполняет государственное (муниципальное) задание, которое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется из средств муниципального бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

7.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания, установленного для него Учредителем.

7.17. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем в рамках выполнения государственного (муниципального) задания изменять спортивные направления деятельности.

7.18. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.19. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета субъекта Российской Федерации;
- субсидии, поступающие из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ);
- субсидии, поступающие из местного бюджета на иные цели;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.22. Учреждение ведет бухгалтерский, бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом и муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Принято на общем собрании коллектива
Протокол № 7 от «23» ноября 2016 г.

Межрайонная инспекция ФНС России №111
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 13.12.2015г.

ГРН 2162657902906

ИНН 7022601619019



Госналогиспектор
И.Г. Елена
Александровна

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

28 листов

Всего листов

Председатель МУ «Комитет по физической культуре
и спорту администрации г. Пятигорска»

С.А. Кузьменко

