

Утверждаю

Директор МБУ ДО СШОР №2

Д.В. Айрапетян



План
Работы по противодействию коррупции
МБУ ДО СШОР №2
2024 год.

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и занимающихся учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Обновление и совершенствование локальных актов антикоррупционной тематики	по необходимости	Администрация
3.	Организация ознакомления сотрудников с локальными актами антикоррупционной тематики	Ежегодно, при трудоустройстве новых сотрудников	Зам. директора по СР, ответственный за антикоррупционную работу
4.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	ежегодно	Администрация
5.	Контроль за обеспечением защиты персональных данных сотрудников	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Администрация

7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Администрация
8.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, информирование родителей	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Обновление на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности	по необходимости	Администрация
10.	Проведение анонимного анкетирования сотрудников на предмет выявления коррупционных рисков, декларации конфликта интересов	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения, инвентаризацией	Раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении процедуры закупок учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Администрация
13.	Выявление зон повышенного коррупционного риска	Раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди работников Учреждения	Ежегодно, при трудоустройстве новых сотрудников	Зам. директора по СР, ответственный за антикоррупционную работу
15.	Контроль за наличием вакантных мест работников Учреждения, вакантных мест для зачисления занимающихся	ежегодно	Администрация
16.	Контроль распределения и целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции